

УТВЕРЖДЕН

Протоколом собрания участников
Общества с ограниченной ответственностью
«Академия медицинского образования
«Призвание»»
№ 2/2024 от «30» октября 2024 г.

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1242400028727 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.12.2024 за
ГРН 1242400028727



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008870BA2D4ECC96F8631A8D245BA34882
Владелец: Яричина Алёна Игоревна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 19.06.2024 по 12.09.2025

У С Т А В
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ПРИЗВАНИЕ»

г. Красноярск, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Академия Призвание», в дальнейшем именуемая АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной юридическим лицом на основе добровольного денежного взноса в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Академия Призвание», сокращенное наименование на русском языке: АНО ВО «Академия Призвание».

1.3. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. Учредителем АНО является Общество с ограниченной ответственностью «Академия медицинского образования «Призвание»» (ОГРН: 1212400016399, ИНН: 2461047903).

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.7. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, указанием места нахождения АНО, ИНН и ОГРН, АНО имеет штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. АНО имеет символику в виде эмблемы, который представляет собой графический элемент и текстовую надпись. Графический элемент представлен в виде изображения стилизованной открытой книги темного-синего цвета, верхняя часть которой окрашена в розовый цвет с белым крестом в центре. Под графическим элементом расположена надпись на русском языке «Академия ПРИЗВАНИЕ» в темно-синем цвете. Допускается использование символики в разных цветах, а также без надписи под изображением.

1.9. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Учредитель(-ли) не отвечает(-ют) по обязательствам созданной им(-и) АНО, а она не отвечает по обязательствам своего(-их) учредителя(-лей).

1.10. АНО может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство АНО не являются юридическими лицами, наделяются имуществом АНО и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе АНО. Руководители филиала и представительства назначаются АНО и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет АНО.

1.11. АНО самостоятельно планирует свою деятельность и вправе самостоятельно привлекать для работы специалистов, самостоятельно определяя порядок найма и увольнения работников АНО, систему и формы оплаты их труда, не противоречащие действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

1.12. Место нахождения АНО: Красноярский край, г. Красноярск.

1.13. АНО создается без ограничения срока деятельности.

1.14. Требования настоящего Устава АНО обязательны для исполнения всеми органами

АНО и ее Учредителем(-лями).

1.15. Организационно-правовая форма – Автономная некоммерческая организация.

1.16. Тип образовательной организации – Образовательная организация высшего образования.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

2.1. Целью деятельности АНО является оказание образовательных услуг по образовательным программам высшего образования (программы ординатуры), образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена), программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих), дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), научная деятельность - направленные на:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном нравственном развитии посредством получения высшего образования и дополнительного профессионального образования в сфере медицины;

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах в сфере медицины и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

- ведение и развитие научной деятельности, использование и внедрение полученных результатов в образовательном процессе и практической медицинской деятельности;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.2. Предметом деятельности АНО является достижение ее уставных целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, посредством осуществления следующих видов деятельности:

2.2.1. Оказание образовательных услуг по образовательным программам высшего образования (программы ординатуры) в сфере медицины.

2.2.2. Оказание услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

2.2.3. Оказание услуг по реализации основных программ профессионального обучения в сфере медицины: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.2.4. Оказание услуг по реализации дополнительных профессиональных программ в сфере медицины: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.2.5. Оказание услуг по ведению научной деятельности в сфере медицины, в том числе посредством научных исследований и разработок, направленных на достижение целей АНО.

2.2.6. Оказание услуг по разработке и совершенствованию профессиональных образовательных программ, проведение педагогических экспериментов, разработка и внедрение инновационных учебных технологий.

2.2.7. Оказание консультационных и информационных услуг, направленных на достижение целей АНО.

2.2.8. Оказание услуг по подготовке учебников, учебных пособий и другой профессиональной и методической литературы.

2.2.9. Содействие развитию и реализации программ и проектов, направленных на достижение целей АНО.

2.2.10. Оказание услуг по организации и проведению творческих, спортивных, культурных, досуговых, просветительских и образовательных мероприятий, фестивалей, кружков, студий,

секций, смотров, выставок, вечеров, воркшопов, праздников, представлений, мастер-классов, круглых столов, конференций, симпозиумов, ярмарок, совещаний, олимпиад, презентаций, конгрессов, лекториев, форумов, съездов, семинаров, вебинаров, концертов, тематических вечеров среди всех возрастных групп, направленных на достижение целей АНО.

2.2.11. Оказание услуг по редакционно-издательской и полиграфической деятельности, тиражированию записанных носителей информации (в том числе тиражирование учебной, учебно-методологической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов), а также копировально-множительные и брошюровочные услуги для образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности.

2.2.12. Оказание услуг по экспертизе проектов, разработок, программ, научной и учебно-методической литературы (подготовка заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий и т.д.).

2.2.13. Развитие электронного обучения путём организации образовательного процесса с применением, содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации;

2.2.14. Развития благотворительной деятельности и добровольчества для достижения целей АНО;

2.2.15. Оказание услуг по трудоустройству выпускников, консультирование физических и юридических лиц по подбору высококвалифицированных специалистов.

2.3. Виды деятельности, приносящие доход в рамках целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава:

2.3.1. Оказание образовательных услуг по образовательным программам высшего образования (программы ординатуры) в сфере медицины.

2.3.2. Оказание услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

2.3.3. Оказание услуг по реализации основных программ профессионального обучения в сфере медицины: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.3.4. Оказание услуг по реализации дополнительных профессиональных программ в сфере медицины: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.3.5. Оказание услуг по ведению научной деятельности в сфере медицины, в том числе посредством научных исследований и разработок, направленных на достижение целей АНО.

2.3.6. Оказание консультационных и информационных услуг, направленных на достижение целей АНО.

2.3.7. Оказание услуг по подготовке учебников, учебных пособий и другой профессиональной и методической литературы.

2.3.8. Оказание услуг по организации и проведению творческих, спортивных, культурных, досуговых, просветительских и образовательных мероприятий, фестивалей, кружков, студий, секций, смотров, выставок, вечеров, воркшопов, праздников, представлений, мастер-классов, круглых столов, конференций, симпозиумов, ярмарок, совещаний, олимпиад, презентаций, конгрессов, лекториев, форумов, съездов, семинаров, вебинаров, концертов, тематических вечеров среди всех возрастных групп, направленных на достижение целей АНО.

2.3.9. Оказание услуг по редакционно-издательской и полиграфической деятельности, тиражированию записанных носителей информации (в том числе тиражирование учебной, учебно-методологической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов), а также копировально-множительные и брошюровочные услуги для образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности.

2.3.10. Оказание услуг по экспертизе проектов, разработок, программ, научной и учебно-методической литературы (подготовка заключений о подготовленности к изданию новой учебно-

методической литературы (учебников, учебно-методических пособий и т.д.).

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. Для достижения уставных целей АНО сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

2.6. В интересах достижения своих целей АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Вмешательство в хозяйственную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ (СОВЕТ УЧРЕДИТЕЛЕЙ) ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Учредитель(-ли) АНО – юридическое лицо.

3.2. Учредитель АНО вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив сведения о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган путем представления заявления о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

3.3. В случае выхода из состава учредителей последнего, либо единственного учредителя, он обязан до направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган передать права учредителя другому лицу.

3.4. Права и обязанности Учредителя(-ей) АНО в случае его(их) выхода прекращаются со дня внесения изменений в сведения об АНО, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц.

3.5. По решению Учредителя(-ей) АНО в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица. Информация о новых учредителях АНО подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

3.6. Учредитель АНО может быть назначен единоличным исполнительным органом АНО – Директором.

3.7. Учредитель(-ли) участвует(-ют) в управлении деятельностью АНО в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Учредитель(-ли) не вправе претендовать на полученный АНО доход. Весь доход направляется на достижение целей, ради которых создана АНО.

3.9. Учредитель(-ли) АНО может(-гут) пользоваться услугами АНО только на равных условиях с другими лицами.

4. ИМУЩЕСТВО АНО

4.1. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности земельные участки.

4.2. Источниками формирования имущества АНО являются:

4.2.1. единовременные поступления от Учредителя(-ей) АНО;

4.2.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.2.3. поступления от приносящей доход деятельности, указанные в пункте 2.3. настоящего Устава;

4.2.4. доходы, получаемые от собственности АНО;

4.2.5. другие не запрещенные законодательством поступления.

4.3. Директор осуществляет единоличное общее управление имуществом АНО, как лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени АНО. Директор вправе выдавать доверенности на временное управление имуществом АНО для использования имущества в пределах

сметы, утвержденной Учредителем АНО (Советом учредителей АНО).

4.4. Собственностью АНО является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Имущество, переданное АНО ее учредителем(-лями), является собственностью АНО. Учредитель(-ли) не сохраняет(-ют) права на имущество, переданное им (ими) в собственность АНО.

4.6. Имущество АНО, а также доходы от деятельности, приносящей доход, являются собственностью АНО и не могут перераспределяться между Учредителем(-лями), Директором.

4.7. Заинтересованные лица (Учредитель(-ли) АНО, Директор) обязаны соблюдать интересы АНО, прежде всего в отношении целей ее деятельности и не должны использовать возможности АНО или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

4.8. Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

4.9. Если лица, перечисленные п. 4.7 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть АНО, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и АНО в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю АНО (Совету учредителей АНО) до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем АНО (Советом учредителей АНО).

4.10. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 4.7 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в 4.9 настоящего устава, по иску АНО может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед АНО ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленном законом Российской Федерации.

4.11. Для совершения крупных сделок АНО в обязательном порядке необходимо получить предварительное согласие Учредителя АНО (Совета учредителей АНО) на их совершение.

В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения.

В решении Учредителя АНО (Совета учредителя АНО) о предварительном согласии на совершение крупной сделки может быть указан срок, в течение которого оно действительно. Если такой срок в решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки не указан, предварительное согласие считается действующим в течение одного года с даты принятия этого решения, за исключением случаев, если иной срок вытекает из существа и условий крупной сделки, на совершение которой было дано предварительное согласие, либо обстоятельств, при которых давалось предварительное согласие.

До совершения сделки Директор должен обратиться к Учредителю АНО (Совету учредителей АНО), путем направления письменного предложения, для рассмотрения вопроса о совершении крупной сделки.

Вопрос о предварительном согласии на совершение крупной сделки должен быть рассмотрен Учредителем АНО (Советом учредителей АНО) в течение пятнадцати календарных дней с момента его поступления.

Решение о даче предварительного согласия на совершение крупной сделки принимается Учредителем АНО единолично; Советом учредителей АНО – всеми Учредителями АНО единогласно.

Решение Учредителя АНО (Советом учредителей АНО) о предварительном согласии на совершение крупной сделки является обязательным для Директора АНО.

4.12. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п. 4.11 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску АНО, Учредителя АНО (Совета учредителей АНО), если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия на совершение крупной сделки Учредителем АНО (Советом учредителей АНО).

4.13. Если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и Учредителем АНО (Советом учредителей АНО) принято решение о предварительном согласии на ее совершение, принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, не требуется.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация осуществляет свою деятельность путем реализации основных образовательных программ высшего образования, основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.

5.3. Организация принимает локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

6. УПРАВЛЕНИЕ АНО

6.1. Органами управления в АНО являются:

- Учредитель АНО (Совет учредителей АНО);
- Директор АНО;
- Ректор АНО;
- Ученый совет АНО;
- Общее собрание работников и обучающихся АНО.

6.2. Управление АНО осуществляет(-ют) в порядке, установленном настоящим уставом, Учредитель АНО (Совет учредителей АНО), являющийся высшим органом управления, и Директор АНО, являющийся единоличным исполнительным органом.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя АНО (Совета учредителей АНО) относится решение следующих вопросов:

- 6.3.1. утверждение Устава в новой редакции;
- 6.3.2. определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- 6.3.3. утверждение сметы расходов АНО;
- 6.3.4. утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- 6.3.5. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 6.3.6. рассмотрение и утверждение отчетов Директора и Ректора АНО;
- 6.3.7. реорганизация и ликвидация АНО;
- 6.3.8. принятие решения о создании филиалов и открытии представительств АНО, утверждение положений о них;
- 6.3.9. принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других организациях;
- 6.3.10. принятие в состав учредителей АНО новых лиц;
- 6.3.11. назначение единоличного исполнительного органа – Директора, и досрочное прекращение его полномочий;

6.3.12. надзор за деятельностью АНО путем запрашивания у Директора АНО его распорядительных документов и информации о финансово-хозяйственной деятельности;

6.3.13. назначение Ректора АНО и досрочное прекращение его полномочий;

6.3.14. надзор за деятельностью АНО путем запрашивания у Ректора АНО его распорядительных документов и информации об учебной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности;

6.3.15. участие или направление для участия в проводимых АНО мероприятиях своих представителей;

6.3.16. предварительное согласие на совершение крупных сделок, одобрение сделок с заинтересованностью;

6.3.17. формирование органов управления АНО и досрочное прекращение их полномочий;

6.3.18. иные вопросы, отнесенные действующим законодательством РФ к исключительной компетенции высшего органа управления.

6.4. Принятие решений по вопросам исключительной компетенции осуществляется единоличным решением Учредителя АНО в форме решения единственного учредителя.

В случае приема в состав учредителей АНО новых лиц, решения по вопросам исключительной компетенции Учредителя АНО принимаются на заседании Совета учредителей АНО. При этом, правомочность такого заседания наступает в случае присутствия на заседании 100 (ста) процентов от общего количества учредителей, а решение принятым только в случае единогласного решения.

Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов Учредителей, присутствующих на заседании Совета Учредителей.

6.5. Периодичность проведения очередных заседаний Совета учредителей АНО – по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Совета учредителей АНО может быть созвано одним из Учредителей.

6.6. Заседание Совета учредителей АНО может быть проведено в дистанционной форме, с использованием средств видео-конференц-связи.

6.7. На заседании Совета учредителей АНО ведется протокол, оформляемый в полном соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.8. Директор АНО является единоличным исполнительным органом АНО, осуществляющим руководство текущей деятельностью АНО.

6.9. Директор АНО назначается Учредителем АНО (Советом учредителей АНО) сроком на 5 лет. Полномочия Директора АНО могут быть досрочно прекращены Учредителем АНО (Советом учредителей АНО).

6.10. Директор АНО:

6.10.1. осуществляет текущее руководство деятельностью АНО и несет персональную ответственность за ее результаты;

6.10.2. распоряжается имуществом и средствами АНО в пределах, утвержденных Учредителем АНО (Советом учредителей АНО) бюджета;

6.10.3. заключает договоры и совершает иные сделки;

6.10.4. осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

6.10.5. выдает доверенности;

6.10.6. открывает в банках счета АНО;

6.10.7. издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками АНО;

6.10.8. принимает на работу и увольняет с работы сотрудников АНО, заключает с сотрудниками от имени АНО трудовые договоры;

6.10.9. распределяет обязанности между работниками АНО, определяет их полномочия;

6.10.10. проводит повседневную работу для реализации решений Учредителя АНО (Совета учредителей АНО);

6.10.11. представляет АНО в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

6.10.12. организует ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности в АНО в соответствии с действующим законодательством и отвечает за их достоверность и своевременность;

6.10.13. предоставляет обязательные годовые и текущие отчеты в налоговые и иные органы согласно законодательству РФ;

6.10.14. ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации АНО, о предоставлении отчетности о деятельности АНО;

6.10.15. действует от имени АНО без доверенности;

6.10.16. созывает Общее собрание работников и обучающихся АНО;

6.10.17. зачисляет, переводит, отчисляет и восстанавливает обучающихся АНО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами АНО.

6.10.18. издает приказы о размере и порядке оплаты за обучение на основании решения У чредителя АНО (Совета учредителей АНО).

6.10.19. утверждает расписание учебных занятий для всех форм обучения;

6.10.20. в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками АНО, обучающимися и их родителями (законными представителями);

6.10.21. утверждает правила внутреннего трудового распорядка АНО и правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

6.10.22. организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

6.10.23. утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

6.10.24. представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю АНО (Совету учредителей);

6.10.25. составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

6.10.26. принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал АНО;

6.11. Ректор АНО осуществляет текущее руководство образовательной и научной деятельностью, а также воспитательной работой АНО.

6.12. Совмещение должностей Ректора и Директор АНО не допускается.

6.13. Ректор назначается сроком на 5 лет. Полномочия ректора могут быть продлены по окончании указанного срока. Ректор может быть досрочно освобожден от занимаемой должности по решению Учредителя АНО (Совета учредителей АНО).

6.14. Ректор АНО:

6.14.1. участвует в разработке концепции развития АНО;

6.14.2. осуществляет полномочия, связанные с образовательной и научной деятельностью, а также воспитательной работой АНО;

6.14.3. представляет по доверенности АНО в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;

6.14.4. участвует в решении вопросов совершенствования учебной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности АНО;

6.14.5. издает в рамках своих полномочий приказы, распоряжения, локальные акты и другие акты;

6.14.6. возглавляет Ученый совет.

6.15. По вопросам своей компетенции ректор издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися АНО.

6.16. В целях защиты прав и интересов, а также учета мнения работников и обучающихся по вопросам деятельности АНО и при принятии АНО локальных нормативных актов,

затрагивающих их права и законные интересы, в АНО действует Общее собрание работников и обучающихся АНО, которое является коллегиальным органом управления.

6.17. Общее собрание работников и обучающихся АНО формируется из всех сотрудников и учащихся. В случае увольнения (отчисления) из АНО члена Общего собрания работников и обучающихся АНО он автоматически выбывает из его состава.

6.18. Общее собрание работников и обучающихся АНО действует бессрочно. Срок полномочий членов Общего собрания работников и обучающихся АНО определяется для работников периодом трудовых отношений с АНО, а для обучающихся – периодом их обучения.

6.19. Общее собрание работников и обучающихся АНО осуществляет свою деятельность на основании Положения об Общем собрании работников и обучающихся АНО, утверждаемого Директором АНО.

6.20. Заседание Общего собрания работников и обучающихся АНО созывается и ведется Директором АНО.

6.21. Заседание Общего собрания работников и обучающихся АНО проводятся по необходимости, но не реже 1 раз в год.

6.22. Заседания Общего собрания работников и обучающихся АНО правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение Общего собрания работников и обучающихся АНО являются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих работников и обучающихся Общего собрания АНО.

6.23. Заседания Общего собрания работников и обучающихся АНО оформляются протоколами.

6.24. Ученый совет АНО является коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Ученый совет АНО формируется из всех научно-педагогических работников АНО. В случае увольнения (отчисления) из АНО члена ученого совета он автоматически выбывает из его состава.

6.25. Ученый совет АНО формируется сроком на 5 лет и осуществляет свою деятельность на основании Положения об Ученом совете АНО, утверждаемого Ректором АНО.

6.26. Ученый совет АНО:

6.19.1. разрабатывает основные направления и программы развития АНО, повышения качества образовательного процесса, представляет их Ректору АНО для последующего утверждения;

6.19.2. обсуждает, выбирает и анализирует образовательные программы, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, а также разрабатывает учебные планы;

6.19.3. согласует режим деятельности АНО в соответствии с требованиями государственных и местных нормативов;

6.19.4. регламентирует учебно-воспитательный процесс;

6.19.5. разрабатывает все формы контроля за учебно-воспитательным процессом;

6.19.6. рассматривает и обсуждает методические направления образовательного процесса АНО;

6.19.7. обсуждает и внедряет авторские программы;

6.19.8. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;

6.19.9. рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;

6.19.10. обсуждает и разрабатывает проекты локальных нормативных актов, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности АНО в пределах своей компетенции;

6.19.11. утверждает порядок разработки учебных планов и программ, планов издательской деятельности;

6.19.12. направляет рекомендации Ректору о принятии решений по основным вопросам учебно-методического, научного и воспитательного процессов;

- 6.19.13. ежегодное заслушивает доклад Ректора о результатах работы коллектива АНО;
- 6.19.14. рассматривает вопросы учебной, научно-методической, научно-исследовательской работы АНО;
- 6.19.15. рассматривает иные вопросы, вынесенные на обсуждение Ученого совета АНО его членами или Ректором и относящихся к его компетенции.
- 6.27. Заседание Ученого совета АНО созывается и ведется Ректором АНО.
- 6.28. Заседание Ученого совета АНО проводятся по необходимости, но не реже 1 раз в год.
- 6.29. Заседания Ученого совета АНО правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение Ученого совета АНО являются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих членов Ученого совета АНО.
- 6.30. В случае увольнения (отчисления) из АНО члена Учёного совета он автоматически выбывает из состава Учёного совета.
- 6.31. Заседания Ученого совета АНО оформляются протоколами.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ АНО

7.1. АНО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую АНО, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу.

7.2. АНО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями.

7.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность АНО, являются настоящий Устав, протоколы Ученого совета, иных советов АНО, положения, правила, инструкции, регламенты, утверждаемые Директором АНО; приказы, распоряжения Директора и Ректора АНО.

7.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения Ученого совета АНО. В порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников АНО, учитывается мнение первичной профсоюзной организации работников АНО.

7.5. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся АНО, соответствующие органы управления АНО направляют его проект в Ученый совет.

Ученый совет не позднее 30 (тридцати) учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют Директору АНО мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.6. В случае если Ученый совет выразили согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в п. 7.5 настоящего Устава срок, Директор принимает указанный локальный нормативный акт.

7.7. В случае если мотивированное мнение Ученого совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников АНО по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Директором.

7.9. В АНО могут быть иные локальные нормативными акты, утвержденные Директором и Ректором АНО, а также предусмотренные утвержденной номенклатурой дел АНО.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

8.1. Ликвидация либо реорганизация АНО как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя (Совета учредителей) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

АНО может быть реорганизована в форме преобразования в общественно полезный фонд по решению Учредителя (Совета учредителей).

8.2. При ликвидации АНО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законами, направляется на цели, в интересах которой АНО была создана, либо на благотворительные цели в порядке, определенном Учредителем (Советом учредителей).

8.3. АНО считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Решение об изменении Устава принимается Учредителем АНО (Советом учредителей АНО). Устав АНО в новой редакции утверждается Учредителем АНО (Советом учредителей АНО) и подлежит государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация Устава АНО в новой редакции осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Устав в новой редакции вступает в силу с момента его государственной регистрации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и оформляется соответствующими решениями (протоколами), подписанными руководящими органами АНО в соответствии с их компетенцией.

10.2. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения настоящего Устава вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения соответствующих изменений в настоящий Устав, АНО руководствуется положениями настоящего Устава в части, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

10.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует бессрочно.